

## CURRICULUM VITAE

Dott. Bernardo Giuseppe Triolo, nato a Sciacca (Ag) il 25 marzo 1964, residente a Montevago (Ag), in via Turati n. 1, segretario generale in servizio presso il comune di Marsala (Tp).

### A) Titolo di studio e abilitazioni.

- 1) Licenza liceale conseguita presso il Liceo classico “Tommaso Fazello” di Sciacca (Ag) nell’anno scolastico 1983/84;
- 2) laurea in giurisprudenza conseguita in data 11.7.1989 presso l’università degli studi di Palermo con una tesi di diritto degli enti locali;
- 3) abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita nel giugno del 1994;
- 4) idoneità a segretario generale conseguita a seguito di superamento, nel dicembre del 2000, dell’esame finale del corso di specializzazione indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);
- 5) idoneità alla titolarità di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti (ex I<sup>A</sup> B) – conseguita nel dicembre 2006 a seguito del superamento dell’esame finale, previa frequenza del relativo Corso S.E.F.A. (Segretari Fascia A), organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), svoltosi a Frascati dal mese di giugno al mese di novembre 2006, secondo 4 moduli residenziali di una settimana ciascuno.

### B) Pubblicazioni e articoli.

- 1) “Quali controlli negli enti locali” articolo pubblicato sulla rivista “Cronache parlamentari siciliane” nell’anno 2002;
- 2) “Le novità introdotte dall’art. 49 della legge regionale 15/2004 in materia di assunzioni di personale appartenente alle categorie professionali assimilabili a quelle esecutive(A e B)” articolo pubblicato sulla rivista specializzata “Prime Note Sicilia” nel gennaio 2006;
- 3) studio e redazione della metodologia finalizzata alla maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale, ai sensi dell’art. 41, comma 5, del CCNL di categoria in vigore, pubblicato sul sito internet dell’AGES – sez. Sicilia.

### C) Formazione permanente specialistica.

1)“PROGETTO MERLINO” – Corso di qualificazione per i segretari comunali, dal 5 maggio al 4 luglio 2000, sede di Sciacca (Ag);

2) Corso su “Pianificazione, controllo e management degli enti locali”, Sezione Interregionale SSPAL Calabria-Sicilia in collaborazione con la Libera Università Internazionale di Studi Sociali “Guido Carli” (LUISS) di Roma, svoltosi a Palermo, dal 4 ottobre al 6 dicembre 2001;

3) Corso SPE.S. per il passaggio alla fascia B, svoltosi a Messina presso la sede della provincia regionale dal mese di settembre al mese di novembre del 2000, articolato in 4 moduli residenziali di una settimana ciascuno. Il Corso si è concluso con l’esame finale sostenuto a Roma presso la sede della S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) nel mese di dicembre dell’anno 2000 con votazione 30/30;

4) Corso SEFA per il passaggio alla fascia A (titolarità in comuni oltre 65.000 abitanti), svoltosi a Frascati (ROMA), presso il centro Giovanni XXIII^, dal mese di giugno mese di novembre dell’anno 2006, articolato in 4 moduli residenziali di una settimana ciascuno e 60 ore di FAD (Formazione a distanza on line). Il Corso si è concluso con l’esame finale consistente nello svolgimento di un colloquio che il sottoscritto ha sostenuto e superato a Roma il 12 dicembre 2006, con la votazione di 28/30;

5) Seminario sul tema “La figura ed il ruolo del Direttore generale degli enti locali” – Marsala, 5 dicembre 2002;

6) Ha attivamente partecipato all’organizzazione del convegno nazionale sul tema “Il ruolo del segretario comunale e provinciale nel nuovo sistema delle autonomie locali, alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione”, svoltosi a Palermo nel mese di febbraio dell’anno 2002 (Organizzato dall’AGES - Sicilia).

Ha partecipato a tanti altri momenti formativi, in particolar modo a quelli organizzati periodicamente dalla SSPAL – Sicilia nello svolgimento della sua attività istituzionale (formazione continua dei segretari comunali e provinciali).

D) Attività formativa e docenza.

1) Docente nell’ambito di una giornata formativa organizzata dal comune di Favara per i propri dipendenti nel mese di novembre 2003 con relazione sulla normativa vigente in Sicilia sin materia di procedimento amministrativo;

2) Docente nell’ambito del piano formativo per il personale dei comuni aderenti all’Unione della Valle del Belice sui seguenti temi:

A) l’Unione dei comuni nel nuovo sistema delle autonomie locali - Gibellina 14 giugno 2006;

B) il nuovo ruolo dei dirigenti locali – Santa Ninfa 16 giugno 2006;

C) diritti e doveri del personale comunale – Partanna 9 novembre 2006.

E) Esperienze professionali.

1) svolgimento della pratica legale presso uno studio specializzato in diritto amministrativo dal 1990 al 1993;

2) docente di discipline giuridiche in corsi di formazione professionale nel periodo 1991/1993;

3) commissario Straordinario della cooperativa Artigiancasa di Sciacca nel periodo 1993/1994;

4) responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.), con decorrenza dal 1999, del progetto comunitario **LEADER II “Terre del Sosio”**, nonché segretario del Consiglio di Amministrazione del Consorzio che ha gestito il progetto predetto;

5) componente nucleo di valutazione, nella qualità di presidente, presso il comune di Chiusa Sclafani (Pa);

6) componente esterno nucleo di valutazione del comune di Contessa Entellina (Pa);

7) esperto nominato dal sindaco del comune di Bivona (Ag) per la riorganizzazione del predetto ente. In tale veste ha predisposto il regolamento dei concorsi per l'eccesso dall'esterno e per l'espletamento delle progressioni verticali – anno 2001;

8) esperto nominato dal sindaco di Bisacchino per la riorganizzazione della struttura burocratica dell'ente. In tale veste ha predisposto, tra l'altro, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del predetto comune;

9) redazione del regolamento dei concorsi del comune di Contessa Entellina (Pa) – anno 2000;

10) redazione regolamento dei concorsi del comune di Chiusa Sclafani (Pa) – anno 2000;

11) redazione tutti gli atti propedeutici all'espletamento delle progressioni verticali presso il comune di Chiusa Sclafani e presidenza relativa commissione giudicatrice – anno 2000;

12) redazione regolamento delle progressioni verticali presso il comune di Palazzo Adriano (Pa) – anno 2001;

13) redazione atti propedeutici (compresa la progettazione del bando) all'espletamento delle progressioni verticali presso il comune di Palazzo Adriano, partecipando anche, nella qualità di componente, alla relativa commissione giudicatrice – anno 2001;

14) direttore generale del comune di Chiusa Sclafani, a seguito del conferimento delle relative funzioni da parte del Sindaco, fino al mese di luglio 2002;

15) studio e redazione del sistema di valutazione permanente del personale e dei responsabili di area con funzioni dirigenziali del comune di Chiusa Sclafani – anno 2001;

16) studio e redazione della metodologia finalizzata alla corresponsione della retribuzione di risultato al segretario comunale, ex art. 42 del C.C.N.L. del maggio 2001;

17) direttore generale del comune di Santa Ninfa con decorrenza giugno 2003;

18) redazione del sistema di valutazione permanente del comune di Santa Ninfa – finalizzato all'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di P.O., alla progressione economica orizzontale del personale dipendente ed all'erogazione degli incentivi legati alla produttività - anno 2003;

19) redazione del sistema di valutazione permanente del comune di Salaparuta – finalizzato all'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di P.O., alla progressione economica orizzontale del personale dipendente ed all'erogazione degli incentivi legati alla produttività - anno 2003;

20) presidente nucleo di valutazione del comune di Santa Ninfa;

21) presidente delegazione trattante di parte pubblica dei comuni di Santa Ninfa e Salaparuta;

22) componente del nucleo di valutazione gestito in forma associata dell'UNIONE comuni "Valle del Belice";

23) studio e redazione della metodologia finalizzata alla maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale, ai sensi dell'art. 41, comma 5, del CCNL di categoria in vigore, *pubblicato sul sito internet dell'AGES – sez. Sicilia*;

24) ha collaborato alla costituzione dell' UNIONE dei comuni della "Valle del Belice";

25) nominato, con decorrenza ottobre 2005, a segretario generale/direttore generale dell'UNIONE dei comuni della "Valle del Belice";

26) *dal 17/08/2000 al 20/12/2000 presidente commissione concorso per n. 10 posti di istruttore contabile – cat. C – mediante progressione verticale riservata al personale interno – selezione per titoli ed esami - presso il Comune di Reggio Calabria ;*

27) *dal 17/08/2000 al 20/12/2000 presidente commissione concorso per n. 1 posto di sociologo - cat. D1 – mediante progressione verticale riservata al personale interno – selezione per titoli ed esami - presso il Comune di Reggio Calabria*

28) *presidente commissione concorso per ragioniere – Comune di Reggio Calabria – anno 2001;*

29) *componente commissione concorso istruttore direttivo amministrativo – Comune di Reggio Calabria – anno 2001;*

30) *presidente commissione concorso funzionario amministrativo – Comune di Reggio Calabria – anno 2001;*

31) *componente commissione concorso istruttore direttivo tecnico – Comune di Reggio Calabria – anno 2001;*

32) *componente commissione concorso Dirigente – area contabile – Comune di Reggio Calabria – anno 2002;*

33) *componente commissione concorso Dirigente – area della vigilanza – Comune di Reggio Calabria anno 2002;*

34) *attività di consulenza per conto della CNIPEC SRL, per la progettazione dei bandi di concorso, istruttoria delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici, esame e valutazione dei titoli prodotti dai candidati, progettazione di questionari per le prove d'esame;*

35) *presidente nucleo di valutazione del comune di Marsala;*

36) *responsabile ufficio procedimenti disciplinari del comune di Marsala;*

37) *responsabile nucleo controllo regolarità amministrativa comune di Marsala.*

F) Titolo di servizio.

Ha prestato servizio nella qualità di titolare nei seguenti comuni: 1) Caraffa del Bianco (Rc); 2) Floresta (Me); 3) Palazzo Adriano (Pa); 4) Chiusa Sclafani (Pa); 5) Santa Ninfa (Tp); 6) Barrafranca (En) – sede di segreteria generale di classe II<sup>^</sup>; 7) convenzione tra i comuni di Santa Ninfa (Tp) e Salaparuta (Tp), comune di Sciacca (Ag), comune di Marsala (Tp). .

G) Altre esperienze.

1) assessore comunale di Montevago dal 1990 al 1992 e dal 2006 al 2007;

2) sindaco del comune di Montevago dal 1993 Al 1994;

3) componente del Consiglio Nazionale dell'UNSCP – sindacato più rappresentativo della categoria dei segretari comunali e provinciali;

4) componente del consiglio di amministrazione dell'agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (AGES) – sezione Sicilia;

5) Direttore del “Consorzio Trapanese Legalità e Sviluppo” con decorrenza maggio 2013, nominato dall' Assemblea dei Sindaci del Consorzio;

6) nella qualità di componente del CdA dell'AGES – Sicilia è stato relatore nell'ambito del convegno svoltosi a Messina – Palazzo Zanca – dal titolo “Gli enti locali siciliani alla luce del titolo V° della Costituzione”.

Marsala, li 3 ottobre 2013

Dott. Bernardo Giuseppe Triolo