



Consorzio Trapanese per la Legalità e lo Sviluppo

(Alcamo, Campobello di Mazara, Castellammare del Golfo, Castelvetrano, Calatafimi-Segesta, Marsala, Mazara del Vallo, Paceco, Salemi, Vita e Partanna)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 15 del 21/12/2019

OGGETTO:	Nomina responsabile del servizio amministrativo
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove addì DUE del mese di DICEMBRE, alle ore 15:30 e seguenti, a Trapani e nei locali della Prefettura. Ufficio territoriale del Governo, si è riunito il CDA del Consorzio nelle seguenti persone:

• Dott.ssa Valeria Gaspari	<u>PRESENTE</u>
• Dott. Roberto De Simone	<u>ASSENTE</u>
• Dott. Bernardo Triolo	<u>PRESENTE</u>

Con la partecipazione del segretario-direttore Dott.ssa Antonina Marascia.

Assume la Presidenza il Presidente, dott.ssa Valeria Gaspari, che invita i membri del Consiglio di Amministrazione all'esame della seguente proposta di deliberazione.

IL DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 1°/03/2019, che qui

si intende integralmente riportata e trascritta, è stata approvata la nuova struttura tecnico operativa del consorzio, rimodulata con successiva deliberazione n. 12 del 28/10/2019, che prevede, tra l'altro, la figura del Responsabile del servizio amministrativo, cat. D, per un compenso annuo lordo di € 4.200,00;

DATO ATTO che ad oggi detta figura non è stata nominata e ritenuto opportuno procedere alla relativa nomina in applicazione dell'art. 1 della L. 311/2004, mediante l'utilizzo di personale a

tempo pieno e indeterminato di altro ente locale, socio del Consorzio, onde assicurare la piena funzionalità dei servizi amministrativi;

VISTO l'art. 20 dello Statuto Consortile ed in particolare il comma 5, che prevede: *“Il Consorzio si avvale, quale ordinaria soluzione organizzativa, di uffici/servizi, professionalità e dipendenti dei Comuni associati, acquisendone la disponibilità tramite convenzione e/o comando”*;

DATO ATTO che è stata chiesta la disponibilità ad accettare l'incarico di Responsabile del servizio amministrativo alla dott.ssa Doriana Nastasi, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Partanna, cat. D, in atto Responsabile P.O. Servizi alla persona, Vice segreteria, Gabinetto del Sindaco, stante la professionalità e la competenza della stessa, come si evince dal relativo Curriculum Vitae debitamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Partanna, alla pagina web: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrative_trasparente/sicilia/partanna/040_pers/030_pos_org/2013/Documenti_1380194044774/1380194045615_curriculum_vitae_dott.doriana_nastasi.pdf la quale, contattata per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità, previa nulla osta del sindaco;

DATO ATTO che è stata chiesta al sindaco del comune di Partanna la relativa autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, giusta pec del 02/11/2019 a firma del segretario/direttore, rilasciata con Determinazione Sindacale n. 37 dell'11/11/2019, trasmessa con nota prot. n. 25924 del 14/11/2019;

ATTESA la competenza del CdA, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto consortile;

VISTO lo Statuto Consortile;

Tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa:

1) Avvalersi della collaborazione della dott.ssa Doriana Nastasi, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Partanna, cat. D, in atto Responsabile P.O. Servizi alla persona, Vice segreteria, Gabinetto del Sindaco, per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione, compatibilmente con le decisioni assunte in merito alla durata del Consorzio dall'Assemblea consortile.

2) Attribuire alla dott.ssa Nastasi il compenso annuo lordo di € 4.200,00 demandando al Direttore l'assunzione di formale impegno di spesa al cap. 33004 “Oneri Diretti – Personale di Segreteria” , al cap. 33004/1 “Oneri Riflessi INPS- Personale di Segreteria” ed al cap. 50003 IRAP, e degli atti di gestione consequenziali.

3) Dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 16, comma 6, dello Statuto

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Marascia)



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Nastasi Doriana
Data di nascita	06/08/1969
Qualifica	Responsabile di settore
Amministrazione	COMUNE DI PARTANNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - 1° Settore Affari Generali e Servizi Legali
Numero telefonico dell'ufficio	0924923119
Fax dell'ufficio	0924923195
E-mail istituzionale	doriana.nastasi@unionebelice.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> * Segretario Reggente Comune di Partanna - COMUNE DI PARTANNA * Segretario Reggente del Comune di Partanna - COMUNE DI PARTANNA * Segretario Reggente del Comune di Partanna - COMUNE DI PARTANNA * Commissione di concorso per graduatoria di cui all'art. 49 L.R. 15/2004 per operatori ecologici. - ATO Belice Ambiente TP 2 * Commissione per selezione personale - IPAB 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	* Uso del PC- Programmi word ed excell - Posta elettronica - Firma digitale						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover							

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 53 l. 142/1990, recepito dall'art.1, comma 1, lett. i) della l.r. 48/1991 e ss. mm. e ii. nonché ai sensi dell'art. 49 TUEELL e dell'art. 16 dello statuto consortile".

21/12/2019

Il Segretario/Direttore
(Marascia)

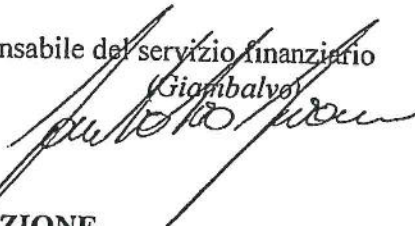


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere di regolarità contabile FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 53 l. 142/1990, recepito dall'art.1, comma 1, lett. i) della l.r. 48/1991 e ss. mm. e ii. nonché ai sensi dell'art. 49 TUEELL e dell'art. 16 dello statuto consortile".

21/12/2019

Il Responsabile del servizio finanziario
(Giambalvo)



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

VISTO il vigente statuto consortile;

Con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

- Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto <<Nomina responsabile del servizio amministrativo>>.
- Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva.

IL PRESIDENTE

Vella

I COMPONENTI

[Signature]

IL SEGRETARIO
DIRETTORE

[Signature]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario-Direttore su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio del Consorzio che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO
DIRETTORE

Il sottoscritto Segretario-Direttore, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 2/12/2019

// Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 16, comma 5 dello Statuto Consortile);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art.16, comma 6 dello Statuto Consortile);

Li 2/12/2019

Il Segretario-Direttore
(Marascia)

[Signature]